



SZKOŁA PODSTAWOWA NR1 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI

95 – 050 Konstancynów Łódzki
tel.: (042) 211-19-04
(42) 211-11-32

ul. Łódzka 117
e-mail: sekretariat@sp1konstancynow.pl
www.sp1konstancynow.pl

Zapytanie ofertowe Nr 1/2022

na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkim

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkim zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poniżej 130 tys. zł. netto.
2. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm..)
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z obiektów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkim wskazanych w **Załączniku nr 2 do – zapytania ofertowego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych, (zmieszanych i selektywnie zebranych) zgromadzonych w pojemnikach w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) papieru,
 - c) metali,
 - d) tworzyw sztucznych,
 - e) szkła,
 - f) opakowań wielomateriałowych, z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w ppkt. c, d i f mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku,
 - g) bioodpadów,
3. Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z pojemników lub worków, w które Zamawiający wyposażył obiekty we własnym zakresie na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, z wyjątkiem pojemnika na odpady zmieszane o pojemności 1100 l.
Wykaz miejsc, z których Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów oraz wskazanie rodzaju pojemników i częstotliwości odbioru odpadów zawarte są w **Załączniku nr 2 zapytania ofertowego.**
4. Terminy wywozu odpadów Wykonawca ustali z zamawiającym, sporządzając i przekazując Zamawiającemu (placówce) w dniu podpisania umowy, celem akceptacji, Harmonogram odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, z określeniem daty oraz dnia tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia.. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów, bez uprzedniego dokonania, zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany harmonogramu wywozu odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1850 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868);
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2028);
 - uchwała nr XVII/144/20 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie odbierania przez gminę Konstancynów Łódzki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2020 r., poz. 1346);

11. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2023r.**
Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia.
2. Miejsce wykonania Zamówienia – obiekty Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkim przy ul.:
 - **Łódzkiej 5/7**
 - **Łódzkiej 117**

IV. WARUNKI ZŁOŻENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. Wykonawca musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.
 - 1.1. Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z wymogami art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu co najmniej odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem numeru rejestrowego.
 - 1.2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z opisem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres szkoły. **Zapytania mogą być składane drogą elektroniczną na adres e-mail: jadwiga.czekajewska@sp1konstantynow.pl**
4. Wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Jadwiga Czekajewska – kierownik tel. 42 211-19-04 lub 42 211-11-32

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XII zapytania ofertowego.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta winna być oznaczona **danymi Wykonawcy** oraz zaadresowana i opisana następująco:

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku wyboru oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę składa się w oryginale. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**
 - 7.1 „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do Zapytania.
 - 7.2 „**Formularz cenowy**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do Zapytania.
 - 7.3 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta winna być oznaczona **danymi Wykonawcy** oraz zaadresowana i opisana następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Królowej Jadwigi 95 – 050 Konstanyów Łódzki
OFERTA NA:	Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstanyowie Łódzkim

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany lub wycofania oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie:

Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty)
na Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
ze Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstanyowie

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) do siedziby Zamawiającego w Konstanyowie Łódzkim (95 – 050), ul. Łódzka 5/7 lub Łódzka 117, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do szkoły..
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 25 lutego 2022 roku do godz. 15⁰⁰.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wylicza cenę ofertową brutto z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w przedmiocie zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania oraz Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy należy wypełnić podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe, uwzględniające wszelkie składniki kalkulacyjne mające na nie wpływ wraz z podatkiem VAT oraz wartość całkowitą z podatkiem VAT stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i podanej przez Zamawiającego szacowanej ilości odbiorów w skali roku.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty robót przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie, koszty ubezpieczeń oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
6. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) unieważnieniu postępowania
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana, zobowiązani będą niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy – Załącznik Nr 5 do Zapytania.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 3-8.**
3. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:**
 - 1) w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 2) w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
6. Zmianie może ulec ilość pojemników lub częstotliwość wywozu, o których mowa w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
7. O zmianach określonych w pkt 6, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie, a zmiany te stanowiąc będą podstawę do sporządzenia aneksu do umowy w zakresie ilości pojemników lub częstotliwości odbioru i wywozu opadów oraz należnego wynagrodzenia obowiązującego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poinformowano Wykonawcę o zmianie.
8. W przypadkach podanych w pkt 6 i 7 zmiana wysokości wynagrodzenia następuje wg ceny jednostkowej.
9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstantynowie Łódzkim reprezentowana przez Dyrektora szkoły Pana Artura Śnieguckiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Łódzka 117 sekretariat@sp1konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 32.;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym Nr 1 /2022 na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstantynowie Łódzkim.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 - Protokół wykonania usługi

Dyrektor szkoły
Artur Śniegucki

Konstantynów Łódzki 07 lutego 2022 roku

