

# **Regulamin działalności Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
(Dz.U. Nr 256 z 2004r , poz. 2572 ze zm.)

## **I. Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora -Dyrektora Szkoły Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
  - Radę pedagogiczną-Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
  - Samorząd Uczniowski- Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
  - Radę- Rada Rodziców Szkoły Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
4. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów.
5. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### § 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### § 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

## **II. Wybory do Rady**

### § 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

*Wojciech*

2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

#### § 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

#### § 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### § 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

#### § 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### III. Władze Rady

#### § 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

## § 11

1. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## IV. Posiedzenia Rady

### § 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

### § 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie Internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### § 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## V. Podejmowanie uchwał

### § 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### § 16

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

*Wolfe*

## § 17

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## VI. Zadania Rady

### § 18

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki szkoły.
2. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
3. Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
4. Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
7. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
8. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
9. Zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
10. Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
11. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
12. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
13. Opiniowanie propozycji wskazującej na realizację trzeciej i czwartej godziny wychowania fizycznego.
14. Wybór przedstawiciela rodziców wchodzących w skład Rady Szkoły.
15. Wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
16. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
17. Wypowiadania swoich opinii w różnych sprawach szkoły.

## VII. Fundusze Rady

### § 19

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### § 20

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

## § 21

Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

## § 22

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

## § 23

1. Gospodarka finansowa opiera się na opracowanym przez Radę planie finansowym - preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz Rady Rodziców powinien uwzględniać potrzeby szkoły.

## § 24

1. Skarbnik Rady prowadzi ewidencję dochodów i wydatków Rady.
2. Wydatki z funduszu Rady mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora.
3. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika lub przewodniczącego - pod względem merytorycznym i pod względem formalnym.

## § 25

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

## § 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 29.09.2014 r.

.....*Wioletta Kąkolka*.....

(podpis Przewodniczącej Rady Rodziców)

